



Istituto Comprensivo n° 3 di Alghero
Via M. Manca, 1B – Cap 07041
Tel. 079-975452 - C. F. 92128450902
e-mail SSIC84500E@ISTRUZIONE.IT
PEC SSIC84500E@PEC.ISTRUZIONE.IT
www.istitutocomprensivo3alghero.edu.it

Istituto Comprensivo N.3 - ALGHERO
Prot. 0013202 del 05/11/2024
VII-6 (Uscita)

Albo pretorio online
Al sito web
Amministrazione Trasparente

Oggetto: Decisione n. 57 per il conferimento di incarichi individuali al personale ATA, profili Assistente Amministrativo e Collaboratore scolastico, da impiegare nelle attività necessarie alla realizzazione del progetto *Apprendimento per il futuro* a valere sul PNRR Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” (D.M. 65/2023) **Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-38167 - CUP: J14D23005850006**
Titolo progetto “Programmare il Futuro: STEM e Competenze Linguistiche”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante “*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*”
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante “*Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*” e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** la linea di investimento 3.1 “*Nuove competenze e nuovi linguaggi*” della Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “*Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università*” – del PNRR, finanziata dall’Unione europea – *Next Generation EU*, a titolarità del Ministero dell’istruzione e del merito;
- VISTO** il decreto del Ministero dell’istruzione e del merito n. 65 del 12/04/2023, “*Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU*”;
- VISTO** l’Allegato n. 1 al Decreto sopra richiamato che vede l’**Istituto Comprensivo n° 3 di ALGHERO (SS)** destinatario delle risorse pari a € **98.584,57** per la linea di intervento A al fine di promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziare le competenze multilinguistiche di studenti in attuazione dell’investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTA** la Nota Ministeriale n. 132935 del 15/11/2023 recante “*Istruzioni operative. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)*”;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all’adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- VISTO** l’**Accordo di Concessione** da parte del Direttore Generale e coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR e il suo rilascio in piattaforma con prot. n. 23082 del 18.02.2024;
- VISTO** il **decreto di assunzione in bilancio** Prot. n° 4797 del 24 aprile 2024 delle risorse relative all’investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1;
- VISTE** le FAQ specifiche emanate dal MIM;



RILEVATA la necessità, nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” (D.M. 65/2023) – per la realizzazione del Progetto “**Programmare il Futuro: STEM e Competenze Linguistiche**”, Codice Identificativo Progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-38167 CUP: J14D23005850006, di avvalersi della collaborazione di personale ATA a tempo indeterminato per i profili di assistente amministrativo e di collaboratore scolastico;

PRESO ATTO che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

PRESO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

VISTO l'avviso prot. 6780 del 13/06/24 per la selezione e il reclutamento di personale ATA interno a tempo indeterminato per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi afferenti al progetto PNRR “Programmare il Futuro: STEM e Competenze Linguistiche” – Linea di Investimento 3.1 Nuove Competenze e Nuovi Linguaggi - “Azioni di Potenziamento delle Competenze STEM e Multilinguistiche” – Linee di Intervento A e B Codice Identificativo Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-38167.

VISTE le candidature pervenute entro la data fissata per la scadenza dell' Avviso per il personale ATA;

VISTA la propria dichiarazione in merito alla valutazione in autonomia delle istanze pervenute prot. 8254 del 29/07/2024;

VISTA la graduatoria definitiva relativa all'individuazione del personale ATA prot. 9057 del 09/08/2024 per gli assistenti amministrativi;

RITENUTO quindi di poter autorizzare gli incarichi per “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, relativamente al progetto sopra indicato;

DECRETA

Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto.

Art. 2 Incarichi

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi:

Ruolo	Nome e cognome	Descrizione incarico	Ore di impegno
Assistente amministrativo	Tinelli Giuseppina	Attività di supporto tecnico organizzativo al Rup e alla DSGA	60
Assistente amministrativo	Derru Daniela Anna	Attività di supporto tecnico organizzativo al Rup e alla DSGA	60
Assistente amministrativo	Daga Rita	Attività di supporto tecnico organizzativo al Rup e alla DSGA	45
Assistente amministrativo	Sotgiu Liliana	Attività di supporto tecnico organizzativo al Rup e alla DSGA	35



Collaboratore scolastico	Baldino Maria Luisa	Attività di supporto tecnico-operativo al RUP e alla DSGA inerenti apertura e chiusura pomeridiana della Scuola, accoglienza degli alunni, vigilanza e pulizia nei locali utilizzati per lo svolgimento delle attività.	129
Collaboratore scolastico	Sini Anna Filomena		64
Collaboratore scolastico	Mannoni Antonella		64
Collaboratore scolastico	Piras Luisa		150
Collaboratore scolastico	Caria Angela		80
Collaboratore scolastico	Duprè Eugenia Antonina		139
Collaboratore scolastico	Amadu Silvana		118

Art. 3 Ore di impegno e Importo

Per l'incarico sono previste le ore indicate in tabella, calcolate secondo il calendario predisposto dal Gruppo di Lavoro. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente.

Art. 4 Natura dell'incarico

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento dei target e dei Milestone assegnati, così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico.

Art. 5 Durata dell'incarico L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 31/12/2025, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

Art. 6 Ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da svolgere, al di fuori del proprio orario di servizio, presso le sedi dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo il calendario all'uopo predisposto che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione. Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi indiretti" del progetto. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Art. 8 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIUR.

Art. 9 RUP

Il Responsabile Unico del Progetto è la dott.ssa Paola Masala, Dirigente dell'Istituzione Scolastica.

Ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo 30/06/2003 e del Regolamento GDPR 2016/679, l'Istituzione Scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione del predetto dovuto e successive modificazioni ed integrazioni. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il Collaboratore scolastico è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D. L.vo n. 196/2003 e del Regolamento GDPR 2016/679.

Il presente decreto è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.istitutocomprendivo3alghero.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.



Il Dirigente Scolastico
Dott. ssa Paola Masala

Paola Masala