

Istituto Comprensivo N.3 - ALGHERO
Prot. 0013239 del 06/11/2024
VII-6 (Uscita)

Istituto Comprensivo n° 3 di Alghero
Via M. Manca, 1B – Cap 07041
Tel. 079-975452 - C. F. 92128450902
e-mail SSIC84500E@ISTRUZIONE.IT
PEC SSIC84500E@PEC.ISTRUZIONE.IT
www.istitutocomprensivo3alghero.edu.it

Progetto “Programmare il Futuro: STEM e Competenze Linguistiche” - PNRR, Missione 4 Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università. Investimento 3.1 Nuove Competenze e Nuovi Linguaggi - “Azioni di Potenziamento delle Competenze STEM e Multilinguistiche” – Linee di Intervento A e B
Codice Identificativo Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-38167
CUP: J14D23005850006

OGGETTO: Nomina DSGA per supporto tecnico e organizzativo al RUP.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante “*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*”
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante “*Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*” e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la Missione 4 Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università. Linea di Investimento 3.1 Nuove Competenze e Nuovi Linguaggi - “Azioni di Potenziamento delle Competenze STEM e Multilinguistiche” – Linee di Intervento A e B - finanziata dall’Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO** il decreto del Ministero dell’Istruzione e del Merito n. 65 del 12/04/2023, “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”, con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € **98.584,57** per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA** la Nota Ministeriale n. 132935 del 15/11/2023 recante “Istruzioni operative. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)”;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all’adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all’adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- VISTO** il progetto “Programmare il futuro: STEM e Competenze linguistiche”;
- VISTO** l’**Accordo di Concessione** da parte del Direttore Generale e coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR e il suo rilascio in piattaforma con prot. n. 23082 del 18.02.2024;
- VISTO** il Programma Annuale 2024, regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio prot.n. 4797 del 24.04.2024;
- VISTO** l’art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165. così come successivamente integrato e modificato;
- RILEVATA** la necessità di individuare una figura alla quale affidare l’incarico di supporto tecnico e organizzativo al RUP;
- VISTA** la decisione n. 32 del 07.06.2024, che prevede per tale incarico il conferimento diretto al DSGA in servizio presso questa Istituzione Scolastica;
- RITENUTO** di autorizzare il DSGA all’espletamento dell’incarico in oggetto;
- PRESO ATTO** della disponibilità del Direttore SGA a svolgere la funzione di cui sopra;
- VISTA** la dichiarazione della DSGA Paolino Assunta Fortunata di assenza cause incompatibilità,

VISTO inconferibilità e conflitto interesse prot. 13165 del 05/11/2024;
il CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

AFFIDA

Al DSGA dott.ssa Assunta Fortunata Paolino, nata ad [REDACTED] il [REDACTED], C.F. [REDACTED],
l'incarico operativo strumentale di **supporto tecnico e organizzativo al RUP e consulente tecnico, giuridico e specialistico al Ds/Project manager**, nell'ambito del progetto PNRR **“Programmare il Futuro: STEM e Competenze Linguistiche”** Codice Identificativo Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-38167, per i percorsi formativi previsti dal progetto:

Intervento "A" Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle STEM, digitali e innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere
Intervento "A" Percorsi di mentoring per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche rivolti alle famiglie
Intervento "A" Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti
Intervento "B" Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti: corsi annuali di formazione linguistica per docenti in servizio per acquisizione certificazione di livello B1, B2, C1, C2; corsi annuali di metodologia CLIL rivolti ai docenti in servizio

Il presente incarico ha validità dalla data nomina e fino alla conclusione del Progetto fissata attualmente al 31.12.2025 ed è conferito per un massimo di n. **111 ore** retribuite al compenso orario di € 20,35 L.D. per un totale di € 2.258,85 – svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma – per un importo totale onnicomprensivo di € 2.997,49 L.S., a carico dei **COSTI INDIRETTI**.

La S.V., nell'ambito del presente incarico dovrà:

1. Cooperare con il DS, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della tempistica prefissata;
2. Collaborare con il D.S. per la stesura degli avvisi e, per il personale ATA coinvolto, la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure previste;
3. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
4. Coordinare la predisposizione degli atti e documenti amministrativi e contabili riguardanti il progetto;
5. Curare la rendicontazione finale.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione alla sezione di pubblicità legale (albo on-line) della scuola.

Il Dirigente Scolastico

Dott. ssa Paola Masala

Firmato digitalmente
ai sensi del CAD e norme ad esso connesse

Per accettazione

Il D.S.G.A.

Paolino Assunta Fortunata