

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

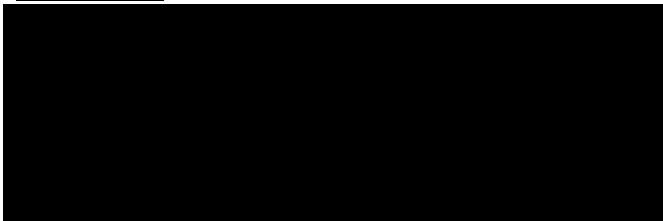


Istituto Comprensivo N.3 - ALGHERO
Prot. 0006885 del 17/06/2024
VII-1 (Entrata)

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
C.F.
Nazionalità
Data di nascita

SOTGIU LILIANA



Italiana



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 settembre 2022 a oggi (tempo indeterminato)

Istituto Comprensivo Statale n. 3, Alghero

Scuola pubblica statale
Assistente amministrativo
Assistente amministrativo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15 settembre 2021 al 31/08/2022 Alghero

Istituto Comprensivo Statale n. 1, Alghero dal 17/09/2021 al 30/06/2022 (18 ore) dal 01/07/2022 al 31/08/2022 (12 ore)

Istituto Istruzione A. Roth, Alghero dal 15/09/2021 al 31/08/2022 (18 ore)
Scuola pubblica statale
Assistente amministrativo
Assistente amministrativo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 30 settembre al 31 agosto 2021 (366 gg)

Istituto Comprensivo Statale n. 1 - Porto Torres

Scuola pubblica statale
Assistente amministrativo
Assistente amministrativo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 28 settembre 2020 al 29 settembre 2020 (2 gg)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ELEONORA D'ARBOREA" - VILLANOVA MONTELEONE

Scuola pubblica statale
Collaboratore scolastico
Pulizia e sorveglianza

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 19 settembre 2019 al 31 agosto 2020 (348 gg)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ELEONORA D'ARBOREA" - VILLANOVA MONTELEONE

Scuola pubblica statale
Assistente amministrativo

• Principali mansioni e responsabilità	Assistente amministrativo
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	<u>Dal 29 gennaio 2019 al 04 giugno 2019 (127 gg)</u> ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “PIAZZA SULIS”, ALGHERO Scuola pubblica statale Assistente amministrativo (lavoro co.co.co) per il progetto “Tutti a iscol@” – Linea C Assistente amministrativo
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	<u>Dal 24 gennaio al 28 gennaio 2019 (5 gg)</u> ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1, ALGHERO Scuola pubblica statale Collaboratore scolastico Pulizia e sorveglianza
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	<u>Dal 17 gennaio al 21 gennaio 2019 (5 gg)</u> ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2, ALGHERO Scuola pubblica statale Collaboratore scolastico Pulizia e sorveglianza
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	<u>12 dicembre 2018 (1 gg)</u> ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2, ALGHERO Scuola pubblica statale Collaboratore scolastico Pulizia e sorveglianza
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	<u>Dal 30 novembre al 05 dicembre 2018 (6 gg)</u> ISTITUTO COMPRENSIVO PASQUALE TOLA, SASSARI Scuola pubblica statale Collaboratore scolastico Pulizia e sorveglianza
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	<u>Dal 23 ottobre al 28 novembre 2018 4 contratti (37 gg)</u> ISTITUTO COMPRENSIVO GRAZIA DELEDDA, USINI Scuola pubblica statale Collaboratore scolastico Uri Pulizia e sorveglianza
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	<u>17 ottobre 2018 (1 gg)</u> ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “ENRICO FERMI”, ALGHERO Scuola pubblica statale Collaboratore scolastico Pulizia e sorveglianza
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Dal 29 gennaio 2018 al 27 giugno 2018 (150 gg)</u> ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “PIAZZA SULIS”, ALGHERO

• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Scuola pubblica statale Assistente amministrativo (lavoro co.co.co) per il progetto "Tutti a scol@" – Linea C (200 ore) dal 20/03/2018 al 21/06/2018 Assistente amministrativo (lavoro co.co.co) per il progetto "Tutti a scol@" – Linea A1 (200 ore) Assistente amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	<u>Dal 19 gennaio al 22 gennaio 2018 (4 gg)</u>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "DEVILLA - SASSARI
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Scuola pubblica statale Assistente amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente amministrativo
• Date (da – a)	<u>Dal 03 gennaio al 30 giugno 2017 (183 gg)</u>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 1 – ALGHERO LINEA C (DAL 03/01/2017 AL 13/06/2017) ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 1 – ALGHERO LINEA A2 (DAL 09/02/2017 AL 21/6/2017)
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ELEONORA D'ARBOREA" - VILLANOVA MONTELEONE– Linea A2 (150 ore) ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 1 – ALGHERO (300 ORE)
• Principali mansioni e responsabilità	Scuola pubblica statale Assistente amministrativo (lavoro co.co.co) per il progetto "Tutti a scol@" Assistente amministrativo
• Date (da – a)	<u>Dal 31 marzo 2016 al 28 giugno 2016 (200 ore, gg 92)</u>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1, VIA XX SETTEMBRE 231, ALGHERO
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Scuola media pubblica statale Assistente amministrativo (lavoro co.co.co) per il progetto "Tutti a scol@" – Linea C
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente amministrativo
• Date (da – a)	<u>Dal 15 ottobre 2014 al 31 marzo 2015 (36 ore) 168gg</u>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE E. FERMI, VIA XX SETTEMBRE 229, ALGHERO
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Scuola pubblica statale Assistente tecnico area AR15 (lavoro a tempo determinato)
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente tecnico del laboratorio di grafica pubblicitaria e fotografia del Liceo Artistico F. Costantino di Alghero
• Date (da – a)	<u>Dal 01 luglio al 31 agosto 2013, dal 10 Settembre 2013 al 09 Gennaio 2014</u>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	OBIETTIVO LAVORO, VIA TEMPIO 5/D, SASSARI
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Agenzia interinale Assistente amministrativo per la Biblioteca Comunale di Alghero "Rafael Sari".
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Servizi reference e prestito, catalogazione in SBN (software Sebina - SOL).</i>
• Date (da – a)	<u>Dal 05 al 27 Marzo 2013, dal 3 al 24 Aprile 2013, dal 6 Maggio al 9 Giugno 2013 (36 ore)</u>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	LICEO ARTISTICO STATALE "FABRIZIO DE ANDRÈ", VIA CLAUDIO DEMARTIS, TEMPIO PAUSANIA
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Scuola pubblica statale Assistente tecnico area AR15 (lavoro a tempo determinato)
• Principali mansioni e	Assistente tecnico del laboratorio di grafica pubblicitaria e fotografia dei licei Artistici

responsabilità	di Olbia e Tempio Pausania
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	<u>Dal 26 Novembre 2012 al 07 Gennaio 2013</u> SOS BALAROS Cooperativa Sociale Bibliotecaria per la Biblioteca di Agraria dell'Università degli Studi di Sassari. Servizi reference e prestito (software Aleph).
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	<u>Dal 18 Luglio al 31 Dicembre 2011 - Dal 11 Gennaio all' 8 Aprile 2012 - Dal 23 aprile al 22 luglio 2012</u> OBIETTIVO LAVORO, VIA TEMPIO 5/D, SASSARI Agenzia interinale Assistente amministrativo per la Biblioteca Comunale di Alghero “Rafael Sari”. Servizi reference e prestito, catalogazione in SBN (software Sebina).
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	<u>Dal 04 Aprile 2011 – al 15 Luglio 2011</u> REAL JOB, VIA CETTOLINI, ELMAS (CA) Agenzia interinale Istruttore amministrativo - Schedarista. Riordino archivio storico e di deposito del comune di Alghero e archiviazione dati (software Arianna 3.2.1)
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	<u>Dal 20 Gennaio 2011 – al 31 Marzo 2011</u> OPEN JOB, Piazza Fiume 4, Sassari Agenzia interinale Istruttore amministrativo - Schedarista. Riordino archivio storico e di deposito del comune di Alghero e archiviazione dati (software Arianna 3.2.1)
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	<u>Dal 20 Luglio 2009 – al 19 Gennaio 2011 (36 ore sett)</u> COMUNE DI ALGHERO, Via Sant’ Anna, Alghero (SS) Ente pubblico (Archivio di deposito e storico) Istruttore amministrativo - Schedarista. Riordino archivio e archiviazione dati (software Arianna 3.2.1).
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	<u>Dal 11 Maggio 2009 – al 06 Ottobre 2009</u> R.A.S. CENTRO REGIONALE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE, Via Lorenzo Auzzas 1/F Sassari Corso di formazione professionale n° 070269 per “Tappezziere di arredi interni per la nautica da diporto” Docente di “Disegno e storia dell’arredo” (40 ore). Attività didattica.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e	<u>Dal 27 Agosto 2008 – al 10 Novembre 2008 / Dal 18 al 21 Giugno 2007 / Dal 26 Ottobre 2006 - al 09 Giugno 2007 / Dal 28 Settembre 2005 - al 27 Maggio 2006</u> ANAP Sardegna, Via Pacinotti n. 33/37, Alghero (SS) Ente per la formazione professionale Attività didattiche. Tutor, Commissario d’esame e Docente nei corsi per l'assolvimento dell'obbligo

responsabilità	formativo (materie insegnate: "Restauro del libro", "Elementi di conoscenza dell'arte", "Geografia").
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	<u>Dal 09 Maggio 2008 – al 27 Giugno 2008</u> Azienda Speciale Parco di Porto Conte, Località Tramariglio n. 44, Alghero (SS) Tutela e valorizzazione dell'ambiente Collaborazione occasionale Assistenza per l'organizzazione di eventi di animazione diffusa, di seminari, di convegni, gestione del piano di comunicazione, aggiornamento sito web, produzione comunicati stampa, elaborazione studio grafico pubblicità e locandine seminari e convegni, rapporti con la stampa, accoglienza e assistenza ospiti convegni e seminari nell'ambito delle attività dell'Azienda e nell'attuazione del Progetto C.E.A.MA.T., attività di educazione ambientale, catalogazione e collocazione dei libri della Biblioteca del Parco.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	<u>Dal 10 Settembre 2007 - al 30 Giugno 2008 (36 ore sett.)</u> ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE G. MANNO di Alghero, Via Carlo Alberto n. 92 Alghero (SS) Scuola pubblica statale Assistente tecnico area A033 Assistente tecnico del laboratorio di: <i>lavorazione delle pietre dure e del corallo</i> dell'Istituto Statale d'Arte f.lli Costantino di Alghero, Viale 1° Maggio.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	<u>Dal 18 Gennaio 2007 – al 1 Marzo 2007 / Dal 18 Febbraio 2006 - all' 8 Giugno 2006</u> AICS FP SARDEGNA, Via Cedrino n. 3, Sassari Ente per la formazione professionale Docente nei corsi per l'assolvimento dell'obbligo formativo. Attività didattica (materia insegnata: "Elementi di conoscenza dell'arte").
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	<u>Da Marzo 2003 – a Ottobre 2003</u> TECNOSERVICE S.R.L., Viale Porto Torres n. 42, Sassari Azienda informatica Istruttore amministrativo Progetti nell'ambito dei finanziamenti Regionali, comunitari (P.O.R. - P.I.T) e nazionali per Archivi, Biblioteche, Mediateche e Musei.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	<u>Fine Ottobre 2002 e Fine Ottobre 2003</u> VERDISSIMA, Regione Guardia Grande, Alghero (SS) Fioraio Collaboratore periodico Composizione e vendita di piante e fiori.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	<u>Da Ottobre 2001 - a Dicembre 2001</u> ISTAT / COMUNE DI ALGHERO Statistiche e censimenti Rilevatrice per il censimento della popolazione 2001. Compilazione questionari presso le abitazioni.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Dal 1998 ad Ottobre 2001 e da Maggio 2002 a Marzo 2003</u> PORTOTUTTO, Via Leonardo da Vinci 50/C, Alghero (SS)

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Mercatino dell'usato
Terminalista e commessa
Vendita e inserimento oggetti nel database.

- Date (da – a)

Settembre 1999

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SELLA & MOSCA, Località i Piani, Alghero (SS)

Cantina e vendita di vini
Operaia per le grandi campagne di raccolta
Taglio grappoli d'uva.

- Date (da – a)

Stagione estiva 1997

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CAMPING 'TORRE DEL PORTICCILO', Località Porto Ferro, Alghero (SS)

Campeggio
Cameriera
Servire e prendere ordinazioni ai tavoli.

- Date (da – a)

Dal 1991 al 1996

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GALLERIA ARTE CASA, Piazza Duomo n. 8, Alghero (SS)

Vendita oggettistica per la casa
Titolare
Coordinazione attività autonoma.

- Date (da – a)

Dal 1990 al 1991

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GELATERIA, Via Carlo Alberto, Alghero (SS)

Produzione e vendita di gelati
Addetta alla produzione e alla vendita.
Preparazione gelato e vendita al pubblico.

- Date (da – a)

Dal 1987 al 1990 e stagioni estive dal 1998 al 2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

LA NASSA, Via Carlo Alberto 18, Alghero (SS)

Gioielleria, oreficeria coralli, artigianato, laboratorio produzione propria
Orafa, commessa e vetrinista.
Vendita al pubblico, creazione e realizzazione di manufatti, allestimento vetrine.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

25 Febbraio 2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Università degli Studi di Sassari, Facoltà di Lettere e Filosofia

Archivistica, Agiografia, Antichità e Istituzioni Medioevali, Bibliografia e Biblioteconomia, Documentazione, Etnologia, Geografia, Museologia, Restauro del libro, Storia Medioevale e Moderna, Storia della Sardegna Medioevale, Storia dell'Arte, Letteratura italiana.

Tesi dal titolo: Censimento dell'Archivio del Carcere dell'Asinara.

Laurea vecchio ordinamento in "*Conservazione dei Beni Culturali*" indirizzo "*Beni Archivistici e Librari*"

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Votazione 110 e lode/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

13 Luglio 2009

Istituto Statale D'arte Filippo Figari, Sassari

Storia dell'arte, Laboratorio di grafica e di fotografia, Disegno dal vero, Disegno geometrico, Disegno professionale

Maturità d'Arte Applicata, sezione "Arte della grafica pubblicitaria e fotografia" con la votazione di 62/100

Diploma di scuola superiore secondaria

12 Marzo 2001

Università degli Studi di Sassari, Facoltà di Lettere e Filosofia

Archivistica, Bibliografia e Biblioteconomia, Documentazione, Restauro del libro, Storia Medioevale e Moderna, Storia della Sardegna Medioevale, Storia dell'Arte.

Tesi dal titolo: Rilevamento dello stato di conservazione del patrimonio librario cinquecentesco della Biblioteca Comunale 'Rafael Sari di Alghero.

Diploma universitario in: "Operatore dei Beni Culturali" indirizzo "Archivistico"

Votazione 108/110

25 Novembre 2005

Centro Regionale di Formazione Professionale di Sassari Villaggio di San Camillo

Storia del mobile, imbottitura, laboratorio di restauro, intaglio.

Tecnico del restauro di mobili antichi e manufatti d'antiquariato con la votazione di 98/100

Qualifica professionale

14 Luglio 1995

Istituto Statale D'arte F.lli Costantino, Alghero (SS)

Storia dell'arte, Laboratorio oreficeria, Disegno dal vero, Disegno geometrico, Disegno professionale

Maturità d'Arte Applicata, sezione Arte dei Metalli e dell'Oreficeria con la votazione di 50/60

Diploma di scuola superiore secondaria

15 Gennaio 2004

Liceo Classico 'G. Manno', Alghero (SS)

Diritto del Lavoro, Economia, Informatica, Inglese, Organizzazione aziendale, Il territorio e le sue peculiarità, Natura Cultura e Lavoro, Il sistema dei Parchi e delle Riserve Marine in Sardegna in Italia e in Europa, Percorsi speleologici, Ecologia, Conservazione della natura, Educazione ambientale, Progettazione di percorsi ambientali, Percorsi escursionistici.

Tecnico di Gestione dei Parchi Naturali e Marini (Diploma I.F.T.S. di 1600 ore), con la votazione di 100/100

Qualifica professionale

ITALIANO

INGLESE

SPAGNOLO

CATALANO/ALGERESE

• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente
	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente
	Sufficiente	Sufficiente	Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacità relazionali e comunicative acquisite stando a contatto con la gente, con i clienti, con i colleghi di studio e gli insegnanti, nonché una spiccata propensione al lavoro di gruppo consolidate interagendo con persone che nei loro ambiti professionali ricoprono ruoli, responsabilità e funzioni riconducibili a tutti i livelli gerarchici. Forte spirito di adattamento e buone capacità espressive sia scritte che orali.		
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Sviluppate competenze organizzative e creative acquisite con l'esperienza del coordinamento della propria attività, con il lavoro di progettazione, con la precisione e pazienza dei lavori manuali di restauro e oreficeria, maturate nei vari contesti lavorativi e con l'organizzazione della propria casa e con l'educazione dei propri figli. Propensa a lavorare presso Istituzioni Culturali quali, ad esempio, Soprintendenze, Musei, Archivi, Biblioteche e Mediateche, nonché presso Enti Locali (Regioni, Province, Comuni, ecc.), Aziende Private, Organizzazioni e Associazioni professionali operanti nel settore della Tutela, Valorizzazione e Fruizione dei Beni Culturali e Ambientali o insegnare Storia dell'Arte, Archivistica, Biblioteconomia, Restauro dei documenti cartacei e dei libri, Museologia, Storia (in particolar modo della Sardegna), Geografia del territorio, Didattica ambientale, Disegno, Arte dei metalli e dell'oreficeria o Lavorazione delle pietre dure e del corallo presso corsi di Formazione Professionale o scuole pubbliche o paritarie.		
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Disegno dal vero, Disegno geometrico, Disegno professionale, Plastica, Sbalzo e cesello, arte della lavorazione delle pietre dure e del corallo e arte dei metalli e dell'oreficeria, acquisiti durante gli studi di scuola superiore; Intaglio e Imbottitura di sedie e divani e restauro acquisito durante un corso di restauro del mobile.		
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE E INFORMATICHE	Ottima conoscenza del software applicativo <i>Arianna 3.2.1</i> per il riordinare di archivi. Ottima padronanza dei software applicativi <i>Sebina</i> e <i>SOL</i> per la gestione di biblioteche. Ottima padronanza del sistema operativo Windows 95/98/10/XP/Vista/2003/2007. Ottima padronanza di Microsoft Office (Certificazione Microsoft Office Specialist Master, conseguita il 5 giugno 2004, presso la Krono Sistemi S.R.L., Via Mazzini, Alghero). Licenza ECDL (European computer driving licence), conseguita tra il 07/07/2004 e il 14/07/2004 presso I.F.O.L.D. Onlus, Via XX Settembre, Alghero (SS). Esperta in: Microsoft Word 2000/2007, Microsoft PowerPoint 2000/2007, Microsoft Excel 2000/2007, Microsoft Access 2000, Reti informatiche – servizi di Internet di posta e messaggistica, foto ritocco (PhotoShop) e qualche conoscenze di base del linguaggio HTML. Attrezzature e macchinari: Scalpelli, sgorbie, raschietti, lime, raspe, levigatrice, sega elettrica, fresatrice, seghetto, molatrice, lucidatrice.		

Patente di guida categoria B conseguita il 28/02/1990.
Brevetto sub Open Water Diver PADI conseguito il 20/06/2003.
Patente di guida categoria A² conseguita il 15/10/2007.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Tirocinio: presso: la Biblioteca Universitaria di Sassari, nell'Archivio Comunale di Sassari, l'Archivio dell'Istituto delle Figlie di Maria a Sassari, l'Archivio di Stato di Sassari e nel laboratorio di restauro del Gabinetto Viusseux a Firenze per il conseguimento del Diploma Universitario e del diploma di laurea. Presso: Consorzio Pracatinat a Finestrelle (To) nel Parco Orsiera Rocciavè, Parco Nazionale delle Cinque Terre a Riomaggiore (Sp), Cooperativa Alcina nel Parco Nazionale dei Monti Sibillini a Fiastra (Mc) e presso il Parco Nazionale delle Foreste Casentinesi, Monte Falterona e Campigna a Camaldoli (Ar), per il conseguimento del Diploma di *"Tecnico di gestione dei parchi naturali e marini"*.

Con questo corso ho imparato a progettare: un prodotto di autopromozione e materiali di comunicazione, un itinerario naturalistico, esperienze e percorsi di Educazione Ambientale, realizzazione della sentieristica, realizzazione di pannelli indicatori ed esplicativi; catalogare materiale di mediateca; guidare gruppi di visitatori ed escursionistici; leggere concretamente il territorio, individuando le emergenze di pregio; esercitare competenze di didattica ambientale: attività ludiche e di animazione, giochi di percezione, attività sensoriali; promuovere attività di fruizione nelle aree protette con allestimento di centri visita; gestire i centri visita, i centri escursionistici e i centri di educazione ambientale.

03 Marzo 2014 attestato di frequenza di 3 ore nell'ambito del corso di animazione alla lettura: *"Parole sognate e immagini narrate"* a cura di Emanuele Scotto, presso il Centro infanzia l'Aquilone ad Alghero.

25-29 Novembre 2013 attestato di frequenza di 35 ore nell'ambito del corso di aggiornamento denominato: *"Catalogazione in SBN/Indice 2 e i servizi agli utenti"* organizzato dal Centro Servizi Culturali U.N.L.A. (Macomer).

24-25-26 Giugno 2013 attestato di frequenza di 18 ore nell'ambito del progetto "Creazione dei Centri Pubblici d'Accesso per la realizzazione dell'e-inclusion", il corso di *"Utilizzo degli applicativi software di base e dei pacchetti di produttività individuale Office"* presso Centro @Il-in piazza Walter Frau 2, Porto Torres.

19-20 Giugno 2013 attestato di frequenza di 12 ore nell'ambito del progetto "Creazione dei Centri Pubblici d'Accesso per la realizzazione dell'e-inclusion", il corso di *"Informatica di base"* presso Centro @Il-in piazza Walter Frau 2, Porto Torres.

17-18 Giugno 2013 attestato di frequenza di 12 ore nell'ambito del progetto "Creazione dei Centri Pubblici d'Accesso per la realizzazione dell'e-inclusion", il corso di *"Utilizzo dotazioni hardware, con particolare riferimento alla tecnologie assistive ricomprese nella fornitura"* presso Centro @Il-in piazza Walter Frau 2, Porto Torres.

22-23 Maggio 2012 corso di aggiornamento di 12 ore denominato: *"Audiovisivi in Biblioteca"* organizzato dal Centro Servizi Culturali U.N.L.A. (Macomer).

Giugno / Luglio 2008 corso specialistico di 22 ore denominato: *"Metodologie didattiche nelle proposte di educazione ambientale del Parco"* organizzato dal Parco Regionale di Porto Conte.

Luglio 2008 corso specialistico di 25 ore denominato: *"Aspetti significativi della flora e vegetazione costiera e peculiarità dell'ambiente marino del Parco di Porto Conte"* organizzato dal Parco Regionale di Porto Conte.

Luglio 2007/2009 censimento, riordino e constatazione dello stato di conservazione dell'archivio del carcere dell'Asinara situato presso la casa circondariale di Alghero in Via Vittorio Emanuele prima come tesista e poi come volontaria.

Decreto Interministeriale del 10 giugno 1998 (Gazzetta Ufficiale del 21 luglio 1998, n. 168)

23 Febbraio 2022 Corso online: "Addestramento professionale per la dattilografia" della durata di 200 ore, dal Comune di Puglianello (BN).

Equipollenza della laurea in conservazione dei beni culturali alla laurea in lettere e materie letterarie ai fini dell'ammissione ai pubblici concorsi.

La laurea in conservazione dei beni culturali conferita da università statali e da quelle non statali riconosciute per rilasciare titoli aventi valore legale è equipollente alle lauree in lettere e in materie letterarie ai fini dell'ammissione ai pubblici concorsi.

Tesi di laurea dal titolo: *Censimento dell'archivio del carcere dell'Asinara*. Relatore Dott. Angelo Ammirati direttore dell'Archivio di Stato di Sassari e correlatrice Tiziana Olivari.

Tesi del diploma universitario dal titolo: *Rilevamento dello stato di conservazione del patrimonio librario cinquecentesco della biblioteca Comunale "Rafael Sari" di Alghero*.
Relatrice Stefania Marogna e correlatrice Tiziana Olivari.

La sottoscritta dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae sono veritiere e corrette ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
Inoltre autorizzo il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.L. 196/2003.

Data 17 giugno 2024

Firma

