

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



Istituto Comprensivo N.3 - ALGHERO
Prot. 0007158 del 21/06/2024
VII-1 (Entrata)

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome
Data di nascita
Telefono
Telefono cellulare
Indirizzo posta elettronica
Indirizzo Pec
Incarico attuale

Daniela Anna Derriu



Assistente Amministrativo a T.I.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

21.11.1990

Università degli Studi di Sassari

Laurea in Scienze Politiche, indirizzo politico economico, votazione 105/110

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01.09.2007 A TUTT'OGGI

Ministero dell'Istruzione e del Merito - Roma

Scuola

Assistente Amministrativo

Gestione del personale docente e ATA, collaborazione con DSGA

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

INGLESE/FRANCESE

- Capacità di lettura

BUONO

- Capacità di scrittura

BUONO

- Capacità di espressione orale

SUFFICIENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

CERTIFICAZIONE ECDL

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI
A RIVISTE, ECC. ED OGNI ALTRA
INFORMAZIONE CHE IL
COMPILANTE RITIENE DI
DOVER PUBBLICARE)

Corso di formazione Confsalform "Dematerializzazione, Trasparenza, Conservazione a norma" del 14.05.2015

Corso di formazione MIUR "Il Nuovo Bilancio per le Istituzioni Scolastiche" del 13.01.2009

Incarico prot. n. 1894 del 09/02/2023 per supporto al team di progetto per il Progetto PONFESR "AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA"

Incarico prot. n. 6807 del 21/06/2023 per SUPPORTO TECNICO OPERATIVO AL PROGETTO nell'ambito del Progetto PNRR "Scuola 4.0 innovativaMente"

Incarico prot. n. 11141 del 13/10/2023 per supporto tecnico nell'ambito del Progetto PNRR "curiosaMente"

Alghero, 21.06.2024

In fede.

