

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



Istituto Comprensivo N.3 - ALGHERO
Prot. 0007159 del 21/06/2024
VII-1 (Entrata)

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

RITA DAGA

Data di nascita
Telefono

Telefono cellulare

Indirizzo posta elettronica

Indirizzo Pec

Incarico attuale

Assistente Amministrativo a tempo indeterminato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

27/07/1979

Istituto Tecnico Commerciale “A.Roth” Via Diez 07041 Alghero

Diploma di Ragioniere con votazione di 50/60

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

27 ottobre 2000 al 22/11/2011

Ministero della Pubblica Istruzione

Assistente Amministrativo a tempo determinato

Assistente Amministrativo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

23/11/2011

Ministero della Pubblica Istruzione

Assistente Amministrativo a tempo indeterminato

Assistente Amministrativo: Alunni – Protocollo – supporto

Ufficio Personale – Sito Scuola – Bacheche scolastiche

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Inglese e Francese

• Capacità di lettura

scolastica

• Capacità di scrittura

scolastica

• Capacità di espressione orale

scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Programmi di scrittura, piattaforme ministeriali (Miur)

Utilizzo della Posta elettronica e della PEC – utilizzo di stampanti

Fotocopiatori, fax- utilizzo di Window.

Ministero Lavoro e Previdenza Sociale di Alghero - Accertamento c/o Centro
Formazione IS.O.GE.A. di Sassari data conseguimento 25/09/1995

CORSI DI FORMAZIONE

ANIEF corso del 22/03/2017 n. 3 ore . Tra i temi trattati, anche
“Programma Operativo Nazionale PON” (Cpia n. 5 NU-SS)

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI
A RIVISTE,ECC. ED OGNI ALTRA
INFORMAZIONE CHE IL
COMPILANTE RITIENE DI
DOVER PUBBLICARE)

INCARICHI

Prot. n. 5693 del 29/09/2009 “Assistenza Amministrativa Progetti” (Scuola Media L.
Da Vinci 1+2 . Porto Torres)

Prot. n. 6971 del 21/11/2009 “ POR Sardegna 2000/2006 Linea Intervento 3 Progetto
Speaks English – corsi Alfabetizzazione Inglese” (Scuola Media L. Da Vinci 1+2 .
Porto Torres).

Prot. n. 519 del 03/02/2010 “Progetto Yek, Dui, Trin Schola” destinato ad alunni non
italofoni (Scuola Media L. Da Vinci 1+2 . Porto Torres)

IC3 Alghero

Prot. n. 1260 del 13/02/2019 – “P02-02 Incarico Progetto L.R. 07/08/2009 art. 9
comma 10 lett. B Annualità 2018 Scuola Primaria La Cunetta”

Prot. n. 4698 “pubblicazione Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente”.

Prot. n. 1890 “PONFESR Ambienti didattici Innovativi scuole dell’infanzia

Prot. n. 6780 del 13/06/2024 – incarico di supporto tecnico-operativo Progetto” Scuola
4.0 innovativaMente” PNRR.

Prot. n. 10073 del 20/09/2023 – incarico per Progetto “curiosaMente” PNRR

Alghero, 21/06/2024

In fede