



Istituto Comprensivo n° 3 di Alghero
Via M. Manca, 1B – Cap 07041
Tel. 079-975452 - C. F. 92128450902
e-mail SSIC84500E@ISTRUZIONE.IT
PEC SSIC84500E@PEC.ISTRUZIONE.IT
www.istitutocomprendivo3alghero.edu.it

Istituto Comprensivo N.3 - ALGHERO
Prot. 0013455 del 08/11/2024
VII-6 (Entrata)

Ass.te amm.vo Daga Rita
Albo/Sito web
Amministrazione Trasparente

Oggetto: Progetto “Programmare il Futuro: STEM e Competenze Linguistiche” – LETTERA DI INCARICO al personale ATA, profilo Assistente Amministrativo, da impiegare nelle attività necessarie alla realizzazione del progetto *Apprendimento per il futuro* a valere sul PNRR Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” (D.M. 65/2023).

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-38167 - CUP: J14D23005850006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante “*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*”
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante “*Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*” e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** la linea di investimento 3.1 “*Nuove competenze e nuovi linguaggi*” della Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “*Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università*” – del PNRR, finanziata dall’Unione europea – Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell’istruzione e del merito;
- VISTO** il decreto del Ministero dell’istruzione e del merito n. 65 del 12/04/2023, “*Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU*”;
- VISTO** l’Allegato n. 1 al Decreto sopra richiamato che vede l’**Istituto Comprensivo n° 3 di ALGHERO (SS)** destinatario delle risorse pari a € **98.584,57** per la linea di intervento A al fine di promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziare le competenze multilinguistiche di studenti in attuazione dell’investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTA** la Nota Ministeriale n. 132935 del 15/11/2023 recante “*Istruzioni operative. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)*”;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all’adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- VISTO** l’**Accordo di Concessione** da parte del Direttore Generale e coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR e il suo rilascio in piattaforma con prot. n. 23082 del 18.02.2024;
- VISTO** il **decreto di assunzione in bilancio** Prot. n° 4797 del 24 aprile 2024 delle risorse relative



all'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1;

VISTE le FAQ specifiche emanate dal MIM;

RILEVATA la necessità, nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" (D.M. 65/2023) – per la realizzazione del Progetto **"Programmare il Futuro: STEM e Competenze Linguistiche"**, Codice Identificativo Progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-38167 CUP: J14D23005850006, di avvalersi della collaborazione di personale ATA a tempo indeterminato per i profili di assistente amministrativo e di collaboratore scolastico;

PRESO ATTO che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

PRESO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

VISTO l'avviso prot. 6780 del 13/06/24 per la selezione e il reclutamento di personale ATA interno a tempo indeterminato per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi afferenti al progetto PNRR "Programmare il Futuro: STEM e Competenze Linguistiche" – Linea di Investimento 3.1 Nuove Competenze e Nuovi Linguaggi - "Azioni di Potenziamento delle Competenze STEM e Multilinguistiche" – Linee di Intervento A e B Codice Identificativo Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-38167.

VISTE le dichiarazioni di disponibilità pervenute entro la data fissata per la scadenza dell'Avviso;

VISTA la dichiarazione del Dirigente Scolastico in merito alla valutazione in autonomia delle istanze pervenute prot. 8254 del 29/07/2024;

VISTE le graduatorie relative all'individuazione del personale ATA prot. 8257 del 29/07/2024 per gli assistenti amministrativi;

ACQUISITA la dichiarazione prot. 13326 del 07/11/2024 di assenza motivi di inconferibilità e incompatibilità da parte del personale ATA incaricato con il presente atto;

CONFERISCE

All'assistente amministrativo Rita Daga nata ad [REDACTED]

l'incarico di figura di supporto per la realizzazione del progetto "Azioni di Potenziamento delle Competenze STEM e Multilinguistiche" – Linee di Intervento A e B Codice Identificativo Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-38167.

Art. 1 – Incarico attribuito per un massimo di n. 45 ore da svolgersi al di fuori del proprio orario di servizio.

Art. 2 – Compensi

La retribuzione oraria è quella prevista dal CCNL.

Per la figura di assistente amministrativo il compenso orario lordo dipendente è pari ad €. 15,95, per un importo complessivo lordo stato per un massimo di €. 952,45.

I compensi si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione.

I compensi saranno liquidati a prestazione conclusa a seguito di presentazione della documentazione (timesheet) che verrà sottoposta all'approvazione del Dirigente Scolastico;

La liquidazione della retribuzione spettante dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente Istituzione Scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Non sono previsti altri compensi, anche a carattere accessorio, oltre a quelli sopra menzionati.



Art. 3 – Durata incarico

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica fino al termine della realizzazione dell'Investimento, attualmente previsto per il 31 dicembre 2025.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 4 – Mansioni

Collaborazione con il DS e il DSGA per la predisposizione degli atti inerenti le procedure di reclutamento delle varie figure professionali occorrenti; verificare, gestire e archiviare il flusso documentale e di informazioni relativo al progetto, gestire la piattaforma FUTURA e predisporre gli atti necessari alla rendicontazione e certificazione delle spese effettuate.

Art. 5 – Privacy

Ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo 30/06/2003 e del Regolamento GDPR 2016/679, l'Istituzione Scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione del predetto dovuto e successive modificazioni ed integrazioni. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il Collaboratore scolastico è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D. L.vo n. 196/2003 e del Regolamento GDPR 2016/679.

Art. 6 – RUP

Il responsabile unico del progetto è il Dirigente Scolastico.

Per accettazione:
Assistente Amm.vo
Rita Daga

Il Dirigente Scolastico
Dott. ssa Paola Masala
Firmato digitalmente
ai sensi del CAD e norme ad esso connesse



Elenco firmatari

Paola Masala

Firma di Paola Masala

Firma

Rita Daga

Firma di Rita Daga

Firma