

Istituto Comprensivo N.3 - ALGHERO
Prot. 0006780 del 13/06/2024
VII (Uscita)

Istituto Comprensivo n° 3 di Alghero
Via M. Manca, 1B – Cap 07041
Tel. 079-975452 - C. F. 92128450902
e-mail SSIC84500E@ISTRUZIONE.IT
PEC SSIC84500E@PEC.ISTRUZIONE.IT
www.istitutocomprensivo3alghero.edu.it

Progetto “Programmare il Futuro: STEM e Competenze Linguistiche” - PNRR, Missione 4 Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università. Investimento 3.1 Nuove Competenze e Nuovi Linguaggi - “Azioni di Potenziamento delle Competenze STEM e Multilinguistiche” – Linee di Intervento A e B
Codice Identificativo Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-38167
CUP: J14D23005850006

Albo pretorio online

Al sito web

Amministrazione Trasparente

Oggetto: Progetto “Programmare il Futuro: STEM e Competenze Linguistiche” – Avviso interno per il conferimento di incarichi individuali al personale ATA, profili Assistente Amministrativo e Collaboratore scolastico, da impiegare nelle attività necessarie alla realizzazione del progetto *Apprendimento per il futuro* a valere sul PNRR Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” (D.M. 65/2023).
Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-38167

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante “*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*”
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante “*Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*” e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** la linea di investimento 3.1 “*Nuove competenze e nuovi linguaggi*” della Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “*Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università*” – del PNRR, finanziata dall’Unione europea – Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell’istruzione e del merito;
- VISTO** il decreto del Ministero dell’istruzione e del merito n. 65 del 12/04/2023, “*Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU*”;
- VISTO** l’Allegato n. 1 al Decreto sopra richiamato che vede l’**Istituto Comprensivo n° 3 di ALGHERO (SS)** destinatario delle risorse pari a € **98.584,57** per la linea di intervento A al fine di promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziare le competenze multilinguistiche di studenti in attuazione dell’investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi



- linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTA** la Nota Ministeriale n. 132935 del 15/11/2023 recante “Istruzioni operative. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)”;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all’adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- VISTO** l'**Accordo di Concessione** da parte del Direttore Generale e coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR e il suo rilascio in piattaforma con prot. n. 23082 del 18.02.2024;
- VISTO** il **decreto di assunzione in bilancio** Prot. n° 4797 del 24 aprile 2024 delle risorse relative all’investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1;
- VISTE** le FAQ specifiche emanate dal MIM;
- RILEVATA** la necessità, nell’ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” (D.M. 65/2023) – per la realizzazione del Progetto **“Programmare il Futuro: STEM e Competenze Linguistiche”**, Codice Identificativo Progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-38167 CUP: J14D23005850006, di avvalersi della collaborazione di personale ATA a tempo indeterminato per i profili di assistente amministrativo e di collaboratore scolastico;
- PRESO ATTO** che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;
- PRESO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;
- RITENUTO** quindi di poter autorizzare gli incarichi per “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, relativamente al progetto sopra indicato;

EMANA

il seguente avviso per la selezione e il reclutamento di personale ATA interno a tempo indeterminato per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi afferenti al progetto PNRR “Programmare il Futuro: STEM e Competenze Linguistiche” – Linea di Investimento 3.1 Nuove Competenze e Nuovi Linguaggi - “Azioni di Potenziamento delle Competenze STEM e Multilinguistiche” – Linee di Intervento A e B Codice Identificativo Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-38167.

Articolo 1 - Destinatari

Destinatari del presente avviso sono gli assistenti amministrativi e i collaboratori scolastici a tempo indeterminato dipendenti di questa Amministrazione, la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

In particolare, il presente avviso è emanato per la selezione e reclutamento di:

- **N.4 Assistenti Amministrativi** in possesso di idonei requisiti per l’affidamento dell’incarico avente ad oggetto le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi;
- **N.6 Collaboratori Scolastici** in possesso di idonei requisiti per l’affidamento dell’incarico avente ad oggetto la collaborazione con il DS, il DSGA e i gruppi di lavoro, al fine di soddisfare le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione dei percorsi formativi previsti dal progetto.

Articolo 2 – Requisiti generali, specifici di ammissione e criteri di selezione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **“Partecipanti”**) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;



- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Inoltre, agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- essere dipendente a T.I. di questa amministrazione;
- essere disponibile a svolgere le prestazioni richieste in orario straordinario.

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sarà valutato il possesso dei titoli di cui alle tabelle di cui in appresso. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae (in formato europeo) e dei titoli accademici e di studio dichiarati come segue:

Assistenti Amministrativi

Titoli da valutare	Punteggi
Laurea magistrale/specialistica in ambito economico/giuridico (1)	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica/ vecchio ordinamento Fino a 85/110 Punti 4 Da 101 a 105/110 Punti 8 Da 106 a 110/110 Punti 18 + Lode Punti 2
b) Coordinatore Amministrativo	Punti 12
c) Beneficiario art. 7	Punti 8
d) Incarichi specifici (max 10 incarichi)	Punti 2 per anno Max 20 punti
e) Esperienza professionale di supporto tecnico-operativo all'attività negoziale o di gestione degli incarichi al personale interno/esterno delle scuole o di altra Pubblica amministrazione, con riferimento ai progetti europei (max	n. 4 punti per ogni incarico Max. 40 punti



10 incarichi)	
Punteggio massimo	Punti 100

Collaboratori Scolastici

Titoli da valutare	Punteggi
a) Diploma di maturità	Votazione riportata al termine del corso di studi Fino a 75/100 Punti 4 Da 76 a 90/100 Punti 8 Da 91 a 100/100 Punti 20
b) Beneficiario art. 7	Punti 12
c) Incarichi specifici (max 10 incarichi)	Punti 2 per anno Max 20 punti
d) Esperienza professionale di supporto tecnico-operativo all'attività progettuale con particolare riferimento ai progetti europei (max 10 incarichi)	n. 4 punti per ogni incarico Max. 40 punti
Punteggio massimo	Punti 92

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 3 – Funzioni e compiti delle figure reclutate

In linea generale questi saranno i compiti che ogni unità di personale appartenente ai diversi profili dovrà svolgere:

Assistenti Amministrativi

Le mansioni saranno le seguenti: collaborazione con il DS e il DSGA per la predisposizione degli atti inerenti le procedure di reclutamento delle varie figure professionali occorrenti; verificare, gestire e archiviare il flusso documentale e di informazioni relativo al progetto, gestire la piattaforma FUTURA e predisporre gli atti necessari alla rendicontazione e certificazione delle spese effettuate. Gli incarichi saranno conferiti per un numero massimo complessivo di 200 ore, ripartite secondo graduatoria e disponibilità.

Collaboratori Scolastici

Le mansioni saranno le seguenti: garantire l'apertura pomeridiana della Scuola, l'accoglienza degli alunni, la vigilanza e la pulizia nei locali utilizzati per lo svolgimento delle attività. Gli incarichi saranno conferiti per un numero massimo complessivo di 744 ore, ripartite secondo graduatoria e disponibilità.

Articolo 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 21.06.2024 all'ufficio Protocollo dell'ISTITUTO COMPRENSIVO N.3 ALGHERO, tramite mail.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.



3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo del candidato, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso, contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 5 – Valutazione delle domande

Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute e, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati. Eventuali reclami potranno essere presentati entro 10 gg. dalla pubblicazione della graduatoria.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.istitutocomprendivo3alghero.edu.it. Decorso il termine per i reclami, valutate eventuali istanze, sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

Articolo 6 – Compensi, attribuzione dell'incarico e durata

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente:

Assistente amministrativo € 21,17 ora (lordo Stato);

Collaboratore Scolastico € 18,25 ora (lordo Stato);

I compensi, che saranno posti a carico dei costi indiretti del progetto, si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione.

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente Istituzione Scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica fino al termine della realizzazione dell'Investimento, attualmente previsto per maggio 2025.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 8 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.



Articolo 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico dott. ssa Masala Paola.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è ISTITUTO COMPRENSIVO N.3 ALGHERO, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore dott.ssa Masala Paola;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è VARGIU SCUOLA S.R.L. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: commerciale@vargiuscuola.it - 070271526.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.istitutocomprendivo3alghero.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico

Dott. ssa Paola Masala

Firmato digitalmente

ai sensi del CAD e norme ad esso connesse

Si allega:

All. A: Schema di Domanda di partecipazione