

Istituto Comprensivo N.3 - ALGHERO
Prot. 0006612 del 07/06/2024
VII (Uscita)

Istituto Comprensivo n° 3 di Alghero
Via M. Manca, 1B – Cap 07041
Tel. 079-975452 - C. F. 92128450902
e-mail SSIC84500E@ISTRUZIONE.IT
PEC SSIC84500E@PEC.ISTRUZIONE.IT
www.istitutocomprensivo3alghero.edu.it

Progetto “Programmare il Futuro: STEM e Competenze Linguistiche” - PNRR, Missione 4 Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università. Investimento 3.1 Nuove Competenze e Nuovi Linguaggi - “Azioni di Potenziamento delle Competenze STEM e Multilinguistiche” – Linee di Intervento A e B
Codice Identificativo Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-38167
CUP: J14D23005850006

Decisione n. 32 del 07.06.2024 per il conferimento di incarico diretto al DSGA e per l’avvio del procedimento di selezione del personale occorrente per la realizzazione del Progetto PNRR “Programmare il Futuro: STEM e Competenze Linguistiche”
Codice Identificativo Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-38167 CUP: J14D23005850006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l’art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l’art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell’8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l’art. 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia» e, in particolare, l’art. 1, comma 1;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;



VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina»;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la Linea di Investimento 3.1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Nuove Competenze e Nuovi Linguaggi - «Azioni di Potenziamento delle Competenze STEM e Multilinguistiche» – Linee di Intervento A e B;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»;



VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative»;

VISTO il decreto del Ministero dell'istruzione e del merito n. 65 del 12/04/2023, *“Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”*;

VISTO l'Allegato n. 1 al Decreto sopra richiamato con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 98.584,57 per la realizzazione degli Interventi;

VISTA la Nota Ministeriale n. 132935 del 15/11/2023 recante *“Istruzioni operative. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)”*;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR;

VISTO il programma annuale 2024, regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO l'Accordo di Concessione da parte del Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR e il suo rilascio in piattaforma con prot. n. 23082 del 18.02.2024;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio Prot. n° 4797 del 24 aprile 2024 delle risorse relative all'investimento 3.1 *“Nuove competenze e nuovi linguaggi”* nell'ambito della Missione 4 – Componente 1;

RILEVATA la necessità, nell'ambito del Progetto intitolato *“Programmare il Futuro: STEM e Competenze Linguistiche”* CUP: J14D23005850006, di avvalersi della collaborazione del DSGA in servizio nell'Istituzione Scolastica, cui affidare l'incarico operativo strumentale di supporto tecnico e organizzativo al RUP;

PRESO ATTO della disponibilità del Direttore SGA/AA a svolgere la funzione indicata al punto precedente;

RILEVATA altresì l'esigenza di avvalersi delle seguenti figure professionali, necessarie per il regolare svolgimento dei percorsi formativi e di tutte le attività previste dal progetto di cui sopra:

PERSONALE DOCENTE

Per la LINEA A

1. Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e Multilinguismo
2. N.5 FORMATORI per Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere – a.s. 2024/25. Ogni Formatore curerà n° 3 edizioni, per un totale di 72 ore
3. N.5 TUTORS per Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere – a.s. 2024/25. Ogni Tutor curerà n° 3 edizioni, per un totale di 72 ore
Ciascun interessato potrà presentare la propria candidatura come tutor per il percorso di cui al punto 3, per un compenso pari a Euro 34,00 orari lordo stato, valutato a fronte delle attività svolte al di fuori dell'orario di servizio e all'impegno tecnico-operativo
4. N.1 FORMATORE per Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie - a.s. 2024/25. Il Formatore curerà n° 2 edizioni, per un totale di 20 ore
5. N.1 FORMATORE per Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti - a.s. 2024/25
6. N.1 TUTOR per Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti - a.s. 2024/25

Per la LINEA B

1. Gruppo di lavoro per il Multilinguismo (Formazione docenti per l'insegnamento Lingue straniere)
2. N. 2 FORMATORI per realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia CLIL

per docenti;

PERSONALE ATA

- N.4 Assistenti Amministrativi in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico;
- N.6 Collaboratori Scolastici in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione con contratto a tempo indeterminato;
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, affidamento dell'incarico a personale esterno;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi di cui sopra nell'ambito della Linea di Investimento 3.1;

CONSIDERATO che il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività oggetto del presente provvedimento che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico dott.ssa Masala Paola che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la dott.ssa Masala Paola ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo ai contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

Determina

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di conferire l'incarico diretto al DSGA in servizio a tempo indeterminato nell'Istituzione Scolastica, dott.ssa Assunta Fortunata Paolino, per supporto tecnico e organizzativo al RUP per un numero massimo di 111 ore, che saranno retribuite secondo quanto previsto dal CCNL Scuola vigente. In particolare, il DSGA assicurerà il necessario supporto al RUP garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi vigenti, coordinerà la predisposizione degli atti e documenti amministrativo-contabili, provvederà alla gestione e al controllo della contabilità e curerà la rendicontazione del progetto;
- di autorizzare l'avvio di una o più selezioni volte al conferimento degli incarichi individuali aventi ad oggetto le attività di cui sopra. **Nello specifico, saranno selezionate le seguenti figure:**



DOCENTI

Per la LINEA A

- Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e Multilinguismo

Ruolo	Compiti / area (in sintesi)	N° unità da reclutare	N° ore previste	Compenso orario (L.S.)
Docenti Esperti	Componenti Team per le competenze STEM e Multilinguistiche (Linea A)	4 unità	80 ore cad. x 2 unità (Stem) + 25 ore x 1 unità (Lingue) 32 ore x 1 unità (Lingue)	Euro 34,00

- N.5 FORMATORI per Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere – a.s. 2024/25. Ogni Formatore curerà n° 3 edizioni, per un totale di 72 ore. Ciascun interessato potrà presentare la propria candidatura come formatore per uno o più dei percorsi seguenti, per un compenso pari a Euro 79,00 orari lordo stato:

n. edizioni	Linea di intervento e tipologia attività	Destinatari	Durata	Periodo
15	Linea A - Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione: promozione di pari opportunità di genere nell'accesso agli studi e alle carriere STEM e al rafforzamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione da parte degli studenti in tutti i cicli scolastici, con particolare attenzione al superamento dei divari di genere nell'accesso alle carriere STEM.	Alunni della Scuola (n° 10 per ogni edizione)	24 ore per ciascuna delle 15 edizioni	Da Settembre 2024 fino ad Aprile 2025

- N.5 TUTORS per Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere – a.s. 2024/25. Ogni Tutor curerà n° 3 edizioni, per un totale di 72 ore. Ciascun interessato potrà presentare la propria candidatura come tutor per il percorso di cui al punto 3, per un compenso pari a Euro 34,00 orari lordo stato, valutato a fronte delle attività svolte al di fuori dell'orario di servizio e all'impegno tecnico-operativo.
- N.1 FORMATORE per Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie - a.s. 2024/25. Il Formatore curerà n° 2 edizioni, per un totale di 20 ore. Ciascun interessato potrà presentare la propria candidatura come formatore per uno o più dei percorsi seguenti, per un compenso pari a Euro 79,00 orari lordo stato:

n. edizioni	Linea di intervento e tipologia attività	Destinatari	Durata	Periodo
-------------	--	-------------	--------	---------



2	Linea A - Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione: i percorsi proposti si caratterizzeranno per la loro funzione di orientare, secondo un approccio personalizzato, le studentesse e gli studenti, ad intraprendere gli studi e le carriere professionali nelle discipline STEM, valorizzando i loro talenti, le loro esperienze e le inclinazioni verso le discipline matematiche, scientifiche e tecnologiche, nella scelta della scuola secondaria di secondo grado.	Alunni della Scuola (n° 100 partecipanti per ciascuna delle 2 edizioni)	10 ore per ciascuna delle 2 edizioni	Da Settembre 2024 fino ad Aprile 2025
---	---	---	--------------------------------------	---------------------------------------

5. N.1 FORMATORE per Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti - a.s. 2024/25.

Ciascun interessato potrà presentare la propria candidatura come formatore per uno o più dei percorsi seguenti, per un compenso pari a Euro 79,00 orari lordo stato:

n. edizioni	Linea di intervento e tipologia attività	Destinatari	Durata	Periodo
3	Linea A - percorsi finalizzati sia al potenziamento della didattica curricolare come sperimentazione di percorsi con metodologia CLIL nell'ambito di discipline non linguistiche, con il coinvolgimento di una o più classi o a classi aperte, sia allo svolgimento di attività co-curricolari, come potenziamento delle attività svolte al di fuori dell'orario scolastico, per percorsi finalizzati al conseguimento di una certificazione linguistica, anche in preparazione di mobilità nell'ambito del programma Erasmus+, che saranno tenuti da formatori/tutor esperti, specificamente incaricati e al di fuori del loro effettivo orario di servizio. I percorsi saranno rivolti a gruppi composti da una singola classe, più classi o tenuti da almeno un formatore esperto madrelingua o comunque in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica pari almeno a C1, coadiuvato da un tutor. Le azioni formative sono svolte in presenza e prevedono	Alunni della Scuola (n° 135 partecipanti per ciascuna delle 3 edizioni)	26 ore per ciascuna delle 3 edizioni	Da Settembre 2024 fino ad Aprile 2025



	il coinvolgimento di un intero gruppo classe oppure di più classi, classi aperte o gruppi di studenti non inferiori a 9 unità.			
--	--	--	--	--

6. N.1 TUTOR per Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti - a.s. 2024/25.

Ciascun interessato potrà presentare la propria candidatura come tutor per il percorso di cui al punto 5, per un compenso pari a Euro 34,00 orari lordo stato, valutato a fronte delle attività svolte al di fuori dell'orario di servizio e all'impegno tecnico-operativo.

Per la LINEA B

1. Gruppo di lavoro per il Multilinguismo (Formazione docenti per l'insegnamento Lingue straniere)

Ruolo	Compiti / area (in sintesi)	N° unità da reclutare	N° ore previste	Compenso orario (lordo Stato)
Docenti Esperti	Componente Team per le competenze di Formazione Lingue	2 unità	51 ore totali (30 ore + 21 ore) Lingue	Euro 34,00

2. N. 2 FORMATORI per realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia CLIL per docenti.

Ciascun interessato potrà presentare la propria candidatura come formatore per uno o più dei percorsi seguenti, per un compenso pari a Euro 122,00 orari lordo stato, da svolgersi nel periodo settembre 2024 –aprile 2025, valutato a fronte delle attività svolte al di fuori dell'orario di servizio e all'impegno tecnico-operativo:

n. edizioni	Linea di intervento e tipologia attività	Destinatari	Durata	Periodo
3	Linea B - Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti: realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento in lingua straniera. Ciascun percorso prevederà la certificazione di almeno 5 docenti, sarà tenuto da almeno un formatore esperto in possesso di competenze documentate sulla metodologia CLIL, secondo le seguenti articolazioni: tipologia A: corsi annuali di formazione linguistica mirati al conseguimento della certificazione linguistica di livello B1, B2, C1, CLIL secondo quanto previsto dal decreto del Ministro dell'istruzione 10 marzo 2022, n.	Docenti della Scuola (n° 9/10 partecipanti per ciascuna delle 3 edizioni)	35 ore per ciascuna delle 3 edizioni	Da Settembre 2024 fino ad Aprile 2025



	62, con durata dei percorsi commisurata ad ottenere una preparazione adeguata per sostenere la certificazione al livello successivo rispetto a quello di partenza. Tipologia B: corsi annuali di metodologia, articolati in attività d'aula, in attività laboratoriali e di formazione sul campo, mirati a potenziare le competenze pedagogiche, didattiche e linguistico-comunicative dei docenti per l'insegnamento delle discipline secondo la metodologia CLIL.			
--	---	--	--	--

PERSONALE ATA (Costi indiretti):

- **N.4 Assistenti Amministrativi** in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto la collaborazione con il DS e il DSGA per la predisposizione degli atti inerenti le procedure di reclutamento delle varie figure professionali occorrenti; verificare, gestire e archiviare il flusso documentale e di informazioni relativo al progetto, gestire la piattaforma FUTURA e predisporre gli atti necessari alla rendicontazione e certificazione delle spese effettuate. Gli incarichi saranno conferiti per un numero massimo complessivo di 200 ore, ripartite secondo graduatoria e disponibilità e saranno retribuiti secondo quanto previsto dal CCNL Scuola vigente;
- **N.6 Collaboratori Scolastici** in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto la collaborazione con il DS, il DSGA e i gruppi di lavoro, al fine di soddisfare le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione dei percorsi formativi previsti dal progetto, garantire l'apertura pomeridiana della Scuola, l'accoglienza degli alunni e la vigilanza e la pulizia nei locali utilizzati per lo svolgimento delle attività. Gli incarichi saranno conferiti per un numero massimo complessivo di 744 ore, ripartite secondo graduatoria e disponibilità e saranno retribuiti secondo quanto previsto dal CCNL Scuola vigente;
- di approvare lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di assumere l'incarico di Responsabile dei Procedimenti in questione ai sensi della legge n. 241/1990;
- di procedere a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

Il Dirigente Scolastico

Dott. ssa Paola Masala

Firmato digitalmente
ai sensi del CAD e norme ad esso connesse