



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Istituto Comprensivo N.3 - ALGHERO
Prot. 0002200 del 12/02/2025
VII (Uscita)

Istituto Comprensivo n° 3 di Alghero
Via M. Manca, 1B – Cap 07041
Tel. 079-975452 - C. F. 92128450902
e-mail SSIC84500E@ISTRUZIONE.IT
PEC SSIC84500E@PEC.ISTRUZIONE.IT
www.istitutocomprensivo3alghero.edu.it
CUU: UFLT7W

Progetto “Transizione digitale 4.0” - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: istruzione e ricerca. Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023) Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-42692 - CUP J14D23006600006

ALBO

Sito web

Amministrazione Trasparente

A tutto il personale interessato

Decisione n. 13 del 12-02-2025 di attribuzione degli incarichi al personale interno per **n. 2 Esperti Formatori, n. 15 Tutors, n. 4 Assistenti Amministrativi e n. 4 Collaboratori scolastici**, occorrenti per la realizzazione del Progetto PNRR “Transizione digitale 4.0” Codice Identificativo Progetto: Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-42692 - CUP J14D23006600006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l’art, 41, comma 2-ter;
- VISTO** il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia» e, in particolare, l’art. 1, comma 1;
- VISTO** il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la Missione 4 Istruzione e ricerca – Linea di investimento M4C1I2.1 – Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023) - finanziata dall’Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell’ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l’attuazione degli interventi del Piano



nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»;

- VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;
- VISTO** l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione n.66/2023 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € **57.632,76** per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito prot.n. 141549 del 07.12.2023, con la quale sono state diramate le **Istruzioni Operative** relative all'investimento 2.1;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- VISTO** il progetto “**Transizione digitale 4.0**” presentato in data 28.02.2024 attraverso la piattaforma FUTURA;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;
- PRESO ATTO** che in data 03.03.2024 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;
- VISTO** il Programma Annuale 2025 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio prot.n. 4798 del 24.04.2024;
- VISTO** il capitolato tecnico prot.n. 880 del 17.01.2025, predisposto dal Project Manager;
- VISTI** gli esiti dell'avviso rivolto al personale interno prot. n. 15951 del 20.12.2024 per l'individuazione di:
- a) **5 ESPERTI e 5 TUTOR** da selezionare fra il personale docente per i Percorsi di formazione sulla transizione digitale e per i Laboratori di formazione sul campo;
 - b) **5 TUTOR** competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale per costituire la Comunità di pratiche per l'apprendimento;
- VISTO** il capitolato tecnico prot.n. 880 del 17.01.2025, predisposto dal Project Manager;
- VISTO** che ai fini dell'individuazione dei 5 tutor quali componenti la comunità di pratiche sono pervenute 7 candidature, a fronte della disponibilità iniziale di 5 incarichi, fra cui 4 di personale docente e 3 del personale ATA;
- CONSIDERATO** che per quanto riguarda il percorso destinato al personale ATA, per il quale era stato inizialmente ipotizzato di selezionare un'unica figura, sarebbe più utile invece avere a disposizione più tutor (assistenti amministrativi), che possano rendersi disponibili a fungere da riferimento verso i propri colleghi (in particolare verso il personale supplente che si avvicenda annualmente);
- VALUTATO** il carico di lavoro di cui sono attualmente gravate le segreterie, con particolare riferimento agli adempimenti derivanti dalla progettualità del PNRR, che comportano lo svolgimento di incarichi aggiuntivi da svolgersi al di fuori del proprio orario di servizio, ancora in corso;
- RITENUTO** quindi più conveniente ripartire le ore disponibili per il percorso destinato al personale ATA (62) fra le tre unità di personale che hanno presentato la propria candidatura, suddividendo le ore in base all'ordine di graduatoria (21, 21 e 20 ore);
- VISTI** gli esiti dell'avviso interno prot. n. 1087 del 22/01/2025 per l'individuazione di personale ATA da impiegare nelle attività necessarie alla realizzazione del progetto:
- a) n.4 Assistenti Amministrativi nei Percorsi di formazione sulla transizione digitale e nei Laboratori di formazione sul campo;
 - b) n.4 Collaboratori Scolastici nei Percorsi di formazione sulla transizione digitale e nei Laboratori di formazione sul campo;
- VISTA** la decisione n. 3 prot. 888 del 20/01/25 di pubblicazione della graduatoria definitiva per l'individuazione delle figure di cui all'avviso interno sopra citato prot. n. 15951 del 20.12.2024;



- VISTA** la decisione n. 11 del 10/02/25 prot. 2029 di pubblicazione della graduatoria definitiva per l'individuazione delle figure di cui all'avviso interno sopra citato prot. n. 1087 del 22.01.2025;
- RITENUTO** quindi di poter autorizzare gli incarichi retribuiti al personale individuato quali ESPERTI e TUTORS nonché al personale ATA da impiegare nelle attività necessarie alla realizzazione del progetto al fine del raggiungimento degli obiettivi, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, relativamente al progetto sopra indicato;

DECIDE

Art. 1

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati.

Art. 2

Vengono affidati, nel rispetto delle graduatorie definitive all'uopo pubblicate, i seguenti incarichi:

N. 2 FORMATORI PER PERCORSI FORMATIVI E LABORATORI SUL CAMPO

Le ore che saranno riconosciute al massimo per ciascun incarico sono quelle indicate accanto ai nominativi in tabella e saranno retribuite al **costo orario di € 122,00 Lordo Stato:**

Ruolo	Cognome e Nome	Descrizione incarico	Ore di impegno
Insegnante scuola primaria t.i.	Serratrice Bruno	Predisposizione e sviluppo del percorso formativo previsto dal modulo 3) Etica e Intelligenza artificiale destinato agli insegnanti della scuola primaria e secondaria di primo grado con i seguenti obiettivi: • Sviluppare competenze nell'uso dell'IA generativa e nella costruzione di istruzioni efficaci (prompt engineering) per progettare percorsi didattici personalizzati e generare contenuti educativi pertinenti, ottimizzando i processi di insegnamento-apprendimento; • Comprendere l'impatto dell'IA nella società contemporanea, analizzandone le applicazioni in diversi contesti e le implicazioni per il futuro dell'educazione; • Sviluppare una consapevolezza critica sugli aspetti etici legati all'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale. • Gestione attività formative del laboratorio sul campo	27 (Formatore percorso modulo 3) 16 (formatore laboratorio sul campo)



Docente scuola secondaria t.i.	Selli Sabina	Predisposizione e sviluppo di un percorso formativo previsto dal modulo 2) Coding, Robotica Educativa e Intelligenza artificiale destinato agli insegnanti della scuola primaria e infanzia con i seguenti obiettivi: • Saper progettare attività di coding unplugged per sviluppare il pensiero computazionale nei bambini senza l'uso di dispositivi digitali; • Saper utilizzare piattaforme di programmazione visuale a blocchi come Code.org e Scratch per creare progetti didattici interattivi. • Saper introdurre nozioni base di modellazione e stampa 3D • Saper spiegare concetti fondamentali di intelligenza artificiale in modo accessibile e proporre attività che ne stimolino la comprensione. • Gestione attività formative del laboratorio sul campo	27 (Formatore percorso modulo 2) 16 (formatore laboratorio sul campo)
		TOTALE ORE: 54 (percorsi formativi) + 32 (Laboratori sul campo)	86

N. 5 TUTORS PER PERCORSI FORMATIVI E LABORATORI SUL CAMPO

Le ore che saranno riconosciute al massimo per ciascun incarico sono quelle indicate accanto ai nominativi in tabella e saranno retribuite al **costo orario di € 34,00 Lordo Stato**:

Ruolo	Cognome e Nome	Descrizione incarico	Ore di impegno
Docente scuola secondaria t.i.	Gallo Caterina	Tutor nel percorso di formazione e nel laboratorio sul campo del modulo 1): metodologie didattiche innovative e uso delle tecnologie digitali	27+16
Docente scuola secondaria t.i.	Dettori Vanna	Tutor nel percorso di formazione e nel laboratorio sul campo del modulo 2): coding, robotica educativa e intelligenza artificiale	27+16
Insegnante scuola primaria t.i.	Pili Maria Patrizia	Tutor nel percorso di formazione e nel laboratorio sul campo del modulo 3): Etica e Intelligenza Artificiale per la scuola	27+16
Insegnante scuola primaria t.i.	Nurra Sabrina	Tutor nel percorso di formazione e nel laboratorio sul campo del modulo 4): tecnologie digitali per l'inclusione	27+16
Insegnante scuola primaria t.i.	Monti Lucia Maria Leonarda	Tutor nel percorso di formazione e nel laboratorio sul campo del modulo 5): digitalizzazione Amministrativa e competenze digitali del personale ATA	27+16
		TOTALE ORE: 135 (percorsi formativi) + 80 (Laboratori sul campo)	215

N. 7 TUTORS PER LE COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO

Le ore che saranno riconosciute al massimo per ciascun incarico sono quelle indicate accanto ai nominativi in tabella e saranno retribuite al **costo orario di € 34,00 Lordo Stato**:

Ruolo	Cognome e Nome	Descrizione incarico	Ore di impegno
Insegnante scuola primaria t.i.	Pili Maria Patrizia	Tutor comunità di pratiche infanzia e primaria	62
Insegnante scuola primaria t.i.	Serratrice Bruno	Tutor comunità di pratiche infanzia e primaria	62



Docente scuola secondaria t.i.	Selli Sabina	Tutor comunità di pratiche secondaria	64
Docente scuola secondaria t.i.	Dettori Vanna	Tutor comunità di pratiche secondaria	64
Ass.te amm.vo t. i.	Derriu Daniela Anna	Tutor comunità di pratiche personale ATA	21
Ass.te amm.vo t. i.	Tinelli Giuseppina	Tutor comunità di pratiche personale ATA	21
Ass.te amm.vo t. i.	Daga Rita	Tutor comunità di pratiche personale ATA	20
TOTALE			314

N. 4 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI necessari nei percorsi di formazione sulla transizione digitale e nei laboratori sul campo

Le ore che saranno riconosciute al massimo per ciascun incarico sono quelle indicate accanto ai nominativi in tabella e saranno retribuite al **costo orario di € 21,17 Lordo Stato**.

Ruolo	Cognome e Nome	Descrizione incarico	Ore di impegno
Ass.te amm.vo a t.i.	Tinelli Giuseppina	Collabora con il DS e il Dsga per la gestione della piattaforma Futura per la parte di competenza e predispone gli atti necessari alla rendicontazione e alla certificazione delle spese effettuate	43
Ass.te amm.vo a t.i.	Derriu Daniela Anna	Collabora con il DS e il Dsga per gli adempimenti riguardanti gli incarichi individuali riferiti ai percorsi formativi	43
Ass.te amm.vo a t.i.	Daga Rita	Collabora con il DS e il Dsga per gli adempimenti riguardanti gli incarichi individuali riferiti ai percorsi formativi e la pubblicazione degli atti sul sito della scuola	43
Ass.te amm.vo a t.i.	Sotgiu Liliana	Collabora con il DS e il Dsga nella verifica, gestione e archiviazione del flusso documentale e tutte le informazioni relative al progetto.	43
TOTALE ORE			172

N. 4 COLLABORATORI SCOLASTICI necessari nei percorsi di formazione sulla transizione digitale e nei laboratori sul campo

Le ore che saranno riconosciute al massimo per ciascun incarico sono quelle indicate accanto ai nominativi in tabella e saranno retribuite al **costo orario di € 18,25 Lordo Stato**.

Ruolo	Cognome e Nome	Descrizione incarico	Ore di impegno
Coll. Scol. a t.i.	Arca Caterina	Garantisce l'apertura pomeridiana della scuola, l'accoglienza degli alunni, la vigilanza e la pulizia nei locali utilizzati per lo svolgimento delle attività.	30
Coll. Scol. a t.i.	Cianni Franca	Garantisce l'apertura pomeridiana della scuola, l'accoglienza degli alunni, la vigilanza e la pulizia nei locali utilizzati per lo svolgimento delle attività.	30
Coll. Scol. a t.i.	Culeddu Giovanna	Garantisce l'apertura pomeridiana della scuola, l'accoglienza degli alunni, la vigilanza e la pulizia nei locali utilizzati per lo svolgimento delle attività.	30
Coll. Scol. a t.i.	Cadone Anna Teresa	Garantisce l'apertura pomeridiana della scuola, l'accoglienza degli alunni, la vigilanza e la pulizia nei locali utilizzati per lo svolgimento delle attività.	30
TOTALE ORE			120

Gli incarichi saranno conferiti tramite apposite lettere di incarico.

Art. 3

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino al 30/09/2025 per le attività di docenza, tutoraggio e supporto logistico (collaboratori scolastici); fino al 31.12.2025 (chiusura rendicontale del progetto) per il personale amministrativo e DSGA. I suddetti termini potranno essere differiti soltanto in caso di eventuali proroghe ministeriali.

Art. 4

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, per le ore effettivamente prestate, comunque fino all'ammontare massimo previsto dall'incarico, a fronte di presentazione di time sheet regolarmente compilato, che al termine delle attività sarà trasmesso al visto del Dirigente Scolastico.

La liquidazione del compenso pattuito avverrà compatibilmente all'erogazione dei fondi da parte della competente Autorità.

Art. 5

Il Responsabile Unico del Progetto e direttore dell'esecuzione è la dott.ssa Paola Masala, Dirigente dell'Istituzione Scolastica.

Art. 6

Ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo 30/06/2003 e del Regolamento GDPR 2016/679, l'Istituzione Scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione del predetto dovuto e successive modificazioni ed integrazioni. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il docente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D. L.vo n. 196/2003 e del Regolamento GDPR 2016/679.

Art. 7

Il presente provvedimento è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.istitutocomprendivo3alghero.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Il Dirigente Scolastico

Dott. ssa Paola Masala

Firmato digitalmente

ai sensi del CAD e norme ad esso connesse