



Istituto Comprensivo N.3 - ALGHERO
Prot. 0003600 del 12/03/2025
VII-6 (Uscita)

Istituto Comprensivo n° 3 di Alghero
Via M. Manca, 1B – Cap 07041
Tel. 079-975452 - C. F. 92128450902
e-mail SSIC84500E@ISTRUZIONE.IT
PEC SSIC84500E@PEC.ISTRUZIONE.IT
www.istitutocomprensivo3alghero.edu.it

CUU: UFLT7W

Progetto “curiosaMente2” - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU (D.M. 19/2024).
Codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-52625 - CUP J14D21000840006

ALBO

Sito web

Amministrazione Trasparente

Decisione n. 21 del 12/03/2025 per l’avvio del procedimento di selezione del personale ATA interno occorrente per la realizzazione del Progetto PNRR “**curiosaMente2**” - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” Codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-52625 - CUP J14D21000840006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l’art. 7, comma 6;

VISTO il decreto legislativo dell’8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante “*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*”

VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante “*Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*” e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

VISTA nello specifico la **Missione 4 Istruzione e ricerca** – linea di investimento **1.4** - Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - finanziata dall’Unione Europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministero dell’Istruzione n.19/2024 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € **66.347,10** per la realizzazione degli Interventi;

VISTA la nota del Ministero dell’Istruzione e del merito prot.n. 58542 del 17.04.2024, con la quale sono state diramate le **Istruzioni Operative** relative all’investimento 1.4;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all’adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

VISTO il progetto “curiosaMente2” presentato in data 03.10.2024 attraverso la piattaforma FUTURA;



- PRESO ATTO** che in data 12.10.2024 con prot.n. 142916 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio prot.n. 15156 del 06.12.2024;
- VISTO** il Programma Annuale 2025 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- VISTI** gli artt. 2222 e segg. c.c.
- RILEVATA** l'esigenza di avvalersi delle seguenti figure professionali, per l'esecuzione del progetto PNRR "**curiosaMente2**" - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 –Investimento 1.4 Codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-52625:
- Personale Interno a Tempo Indeterminato**
- **N.4 Assistenti Amministrativi** in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi;
 - **N.2 Collaboratori Scolastici** in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto la collaborazione con il DS, il DSGA e i gruppi di lavoro, al fine di soddisfare le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione dei percorsi formativi previsti dal progetto;
- RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione con contratto a tempo indeterminato;
- TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi di cui sopra;
- CONSIDERATO** che il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività oggetto del presente provvedimento che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile di progetto il Dirigente Scolastico dott.ssa Masala Paola, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
- VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del progetto in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- CONSIDERATO** che la dott.ssa Masala Paola ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
- VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
- VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
- VISTO** lo schema di avviso allegato, da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DECIDE

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'avvio di una selezione rivolta al personale ATA a tempo indeterminato di questo istituto per il conferimento degli incarichi individuali aventi ad oggetto le attività di cui sopra.

Nello specifico, saranno selezionate le seguenti figure:

N.4 Assistenti Amministrativi in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi.

Essi avranno i seguenti compiti:



- Predisporre gli incarichi al personale e gli adempimenti a questi connessi
- Curare gli obblighi di pubblicità, la raccolta dei dati e delle informazioni relativi all'attività progettuale
- Collaborare con il Team per la prevenzione della dispersione scolastica per ogni altra attività si rendesse necessaria al raggiungimento degli obiettivi prefissati
- Compilare il time sheet relativo all'attività svolta

Gli incarichi saranno affidati agli assistenti amministrativi selezionati fino a un numero massimo di 100 ore, ripartite in 25 ore cad. (le ore retribuite saranno commisurate all'attività effettivamente svolta, che dovrà essere resa fuori dall'orario di servizio).

N.2 Collaboratori Scolastici in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto la collaborazione con il DS, il DSGA e i gruppi di lavoro, al fine di soddisfare le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione dei percorsi formativi previsti dal progetto.

Essi avranno i seguenti compiti:

- Curare l'apertura pomeridiana e la pulizia dei plessi scolastici interessati
- Vigilare sugli alunni coinvolti negli interventi
- Collaborare con il Team per la prevenzione della dispersione scolastica per ogni altra attività si rendesse necessaria al raggiungimento degli obiettivi prefissati
- Compilare il time sheet relativo all'attività svolta

Gli incarichi saranno affidati ai collaboratori scolastici selezionati fino a un numero massimo di 60 ore, ripartite in 30 ore cad. (le ore retribuite saranno commisurate all'attività effettivamente svolta, che dovrà essere resa fuori dall'orario di servizio);

- di approvare lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di assumere l'incarico di Responsabile di progetto in questione ai sensi della legge n. 241/1990;
- di procedere a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

Il Dirigente Scolastico

Dott. ssa Paola Masala

Firmato digitalmente

ai sensi del CAD e norme ad esso connesse



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Istituto Comprensivo n° 3 di Alghero
Via M. Manca, 1B – Cap 07041
Tel. 079-975452 - C. F. 92128450902
e-mail SSIC84500E@ISTRUZIONE.IT
PEC SSIC84500E@PEC.ISTRUZIONE.IT
www.istitutocomprensivo3alghero.edu.it

Progetto “curiosaMente2” - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU (D.M. 19/2024).
Codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-52625 - CUP J14D21000840006

Albo
Sito web

Oggetto: AVVISO per la SELEZIONE DI PERSONALE ATA INTERNO per la realizzazione del Progetto “curiosaMente2” - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: istruzione e ricerca. Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)
Codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-52625 - CUP J14D21000840006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante “*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*”

VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante “*Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*” e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

VISTA nello specifico la **Missione 4 Istruzione e ricerca** – linea di investimento **1.4** - Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - finanziata dall’Unione Europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministero dell’Istruzione n.19/2024 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € **66.347,10** per la realizzazione degli Interventi;

VISTA la nota del Ministero dell’Istruzione e del merito prot.n. 58542 del 17.04.2024, con la quale sono state diramate le **Istruzioni Operative** relative all’investimento 1.4;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all’adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

VISTO il progetto “curiosaMente2” presentato in data 03.10.2024 attraverso la piattaforma FUTURA;

PRESO ATTO che in data 12.10.2024 con prot.n. 142916 è stato rilasciato in piattaforma l’accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio prot.n. 15156 del 06.12.2024;

VISTO il Programma Annuale 2025 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

PRESO ATTO che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato,



funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

PRESO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

RITENUTO quindi di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, relativamente al progetto sopra indicato;

ACCERTATO che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare il personale ATA interno con contratto a tempo indeterminato quale supporto per lo svolgimento specifico dei percorsi formativi, laboratoriali e co-curricolari;

EMANA

il seguente **avviso** per la selezione e il reclutamento del personale ATA interno con contratto a tempo indeterminato, per le "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" afferenti al progetto **PNRR "curiosaMente2"** - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) - Codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-52625 - CUP J14D21000840006.

Articolo 1 - Destinatari

Destinatari del presente avviso sono gli assistenti amministrativi e i collaboratori scolastici a tempo indeterminato dipendenti di questa Amministrazione, la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

In particolare, il presente avviso è emanato per la selezione e reclutamento di:

- **N.4 Assistenti Amministrativi** in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi.

Essi avranno i seguenti compiti:

- Predisporre gli incarichi al personale e gli adempimenti a questi connessi;
- Curare gli obblighi di pubblicità, la raccolta dei dati e delle informazioni relativi all'attività progettuale;
- Collaborare con il Team per la prevenzione della dispersione scolastica per ogni altra attività si rendesse necessaria al raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- Compilare il time sheet relativo all'attività svolta.

Gli incarichi saranno affidati agli assistenti amministrativi selezionati fino a un numero massimo di 100 ore, ripartite in 25 ore cad. (le ore retribuite saranno commisurate all'attività effettivamente svolta, che dovrà essere resa fuori dall'orario di servizio).

- **N.2 Collaboratori Scolastici** in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto la collaborazione con il DS, il DSGA e i gruppi di lavoro, al fine di soddisfare le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione dei percorsi formativi previsti dal progetto.

Essi avranno i seguenti compiti:

- Curare l'apertura pomeridiana e la pulizia dei plessi scolastici interessati;
- Vigilare sugli alunni coinvolti negli interventi;
- Collaborare con il Team per la prevenzione della dispersione scolastica per ogni altra attività si rendesse necessaria al raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- Compilare il time sheet relativo all'attività svolta

Gli incarichi saranno affidati ai collaboratori scolastici selezionati fino a un numero massimo di 60 ore, ripartite in 30 ore cad. (le ore retribuite saranno commisurate all'attività effettivamente svolta, che dovrà essere resa fuori dall'orario di servizio).

Articolo 2 – Requisiti generali, specifici di ammissione e criteri di selezione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - v. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vi. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - vii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - viii. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sarà valutato il possesso dei titoli di cui alle tabelle di cui in appresso. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae (in formato europeo) e dei titoli accademici e di studio dichiarati come segue:

Assistenti Amministrativi

Titoli da valutare	Punteggi
Laurea magistrale/specialistica in ambito economico/giuridico (1)	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica/ vecchio ordinamento Fino a 85/110 Punti 4 Da 86 a 105/110 Punti 10 Da 106 a 110/110 Punti 18 + Lode Punti 2
b) Servizio prestato in qualità di Coordinatore Amministrativo/DSGA (per ogni anno)	Punti 5 Max 25
c) Beneficiario art. 7 1^ posizione economica 2^ posizione economica	Punti 5 Punti 10 Max 10
d) Incarichi specifici (max 10 incarichi)	Punti 2 per anno



	Max 20 punti
e) Esperienza professionale di supporto tecnico-operativo all'attività negoziale o di gestione degli incarichi al personale interno/esterno delle scuole o di altra Pubblica amministrazione, con riferimento ai progetti europei (max 5 incarichi)	n. 5 punti per ogni incarico Max. 25 punti
Punteggio massimo	Punti 100

Collaboratori Scolastici

Titoli da valutare	Punteggi
a) Diploma di maturità	Votazione riportata al termine del corso di studi Fino a 75/100 Punti 4 Da 76 a 90/100 Punti 8 Da 91 a 100/100 Punti 20
b) Beneficiario art. 7	Punti 12
c) Incarichi specifici (max 10 incarichi)	Punti 2 per anno Max 20 punti
d) Esperienza professionale di supporto tecnico-operativo all'attività progettuale con particolare riferimento ai progetti europei (max 8 incarichi)	n. 6 punti per ogni incarico Max. 48 punti
Punteggio massimo	Punti 100

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 3 – Termini e modalità di presentazione della domanda

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 19.03.2025 all'ufficio Protocollo dell'ISTITUTO COMPRENSIVO N.3 ALGHERO, tramite mail.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo del candidato, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso e contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Il curriculum vitae dovrà essere prodotto in duplice esemplare, di cui uno idoneo alla pubblicazione.

Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione, qualora non sottoscritta digitalmente, dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.



Articolo 4 – Valutazione delle domande

La valutazione delle istanze pervenute sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, tenuto conto dei requisiti richiesti.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata entro il 20.03.2025.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati e pertanto eventuali reclami potranno essere presentati entro 5 gg. dalla loro pubblicazione.

Decorso il termine per i reclami, valutate eventuali istanze, entro il 26.03.2025 sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

Articolo 5 – Compensi, attribuzione dell'incarico e durata

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente:

Assistente amministrativo € 21,17 ora (lordo Stato);

Collaboratore Scolastico € 18,25 ora (lordo Stato);

I compensi, che saranno posti a carico dei costi indiretti del progetto, si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione.

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente Istituzione Scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica fino al termine della realizzazione e certificazione dei percorsi formativi, attualmente previsto per il 15.09.2025.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 7 - Responsabile del progetto

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del progetto nella presente selezione è il Dirigente Scolastico dott. ssa Paola Masala.

Articolo 8- Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è ISTITUTO COMPRENSIVO N.3 ALGHERO, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore dott.ssa Masala Paola;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è VARGIU SCUOLA S.R.L. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: commerciale@vargiuscuola.it - 070271526.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 9 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato all'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.istitutocomprendivo3alghero.edu.it, nonché nella apposita sezione del medesimo sito istituzionale.

Articolo 10 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 11 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico

Dott. ssa Paola Masala

Firmato digitalmente

ai sensi del CAD e norme ad esso connesse

Allegati:

Schema di Domanda di partecipazione All. A



Allegato A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO per la SELEZIONE DI PERSONALE ATA INTERNO per la realizzazione del Progetto PNRR "curiosaMente2" - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: istruzione e ricerca. Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)

Codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-52625 - CUP J14D21000840006

**Al Dirigente Scolastico
dell'ISTITUTO COMPRENSIVO N.3
ALGHERO**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ Provincia di _____ Via/Piazza _____
Fiscale _____ n. _____ Codice
_____ in _____ qualità _____ di
_____;

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per la selezione e il reclutamento di **personale ATA interno per la realizzazione del Progetto "curiosaMente2" - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: istruzione e ricerca, Investimento 1.4 - in qualità di:**

- ☐ Assistente Amministrativo
- ☐ Collaboratore Scolastico

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
 - residenza: _____
 - indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
 - indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
 - numero di telefono: _____,autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;
2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;



4. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali];
6. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
8. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
_____;
9. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
10. possedere i seguenti titoli valutabili:

Tabella valutazione titoli per Assistenti Amministrativi

Titoli valutabili	Punteggio
Laurea magistrale/specialistica in ambito economico/giuridico (1)	
b) Servizio prestato in qualità di Coordinatore Amministrativo/DSGA (per ogni anno)	
c) Beneficiario art. 7 (1^ o 2^ posizione economica)	
d) Incarichi specifici (max 10 incarichi)	
e) Esperienza professionale di supporto tecnico-operativo all'attività negoziale o di gestione degli incarichi al personale interno/esterno delle scuole o di altra Pubblica amministrazione, con riferimento ai progetti europei (max 5 incarichi)	
Punteggio totale	

Tabella valutazione titoli per Collaboratori Scolastici

Titoli da valutare	Punteggio
a) Diploma di maturità	
b) Beneficiario art. 7	
c) Incarichi specifici (max 10 incarichi)	



d) Esperienza professionale di supporto tecnico-operativo all'attività progettuale con particolare riferimento ai progetti europei (max 8 incarichi)	
Punteggio totale	

Si allega alla presente il *curriculum vitae in formato europeo* in duplice esemplare debitamente sottoscritto, contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 nonché, se non firmato digitalmente, fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante

(qualora non sottoscritta con firma digitale, allegare anche copia documento d'identità in corso di validità)